

## Vacature: Voorzitter Bestuur – Genootschap Nederland-Aruba (GNA)



Het Genootschap Nederland-Aruba zoekt een ervaren en verbindende voorzitter die richting kan geven aan de strategische koers en externe positionering van het Genootschap. In deze onbezoldigde bestuursrol (gemiddeld 6–8 uur per maand) combineert de voorzitter bestuurlijke ervaring met een relevant netwerk en affiniteit met Aruba en de Koninkrijksverhoudingen. Nadruk ligt op het vergroten van de zichtbaarheid, het versterken van de inhoudelijke programmering en het verder uitbouwen van relaties met overheden, maatschappelijke organisaties en andere netwerken met een band met Aruba.

### Over de organisatie

Het in 1997 opgerichte **Genootschap Nederland-Aruba** zet zich in voor de versterking van de banden tussen Aruba en Nederland. Het Genootschap is een onafhankelijk van de overheid opererende stichting.

Bestuur en deelnemers willen vanuit hun affiniteit met het eiland de band met Aruba versterken, de belangstelling voor Aruba stimuleren en in Nederland een juist en evenwichtig inzicht bevorderen in de culturele, maatschappelijke en staatkundige ontwikkelingen. Het bestuur realiseert deze doelstellingen onder meer door het organiseren van bijeenkomsten en het aangaan van strategische relaties met overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties met een band met Aruba. Onder invloed van de verdergaande integratie van de lidstaten van de Europese Unie is de relevantie van de relatie Aruba-EU toegenomen.

Meer informatie over het Genootschap en de samenstelling van bestuur en adviseurs is te vinden op: <https://www.genootschapnederlandaruba.nl/over-ons>

### Functieomschrijving

De voorzitter van het bestuur geeft leiding aan het bestuur van het Genootschap Nederland-Aruba en is verantwoordelijk voor de strategische koers, de bestuurlijke effectiviteit en de externe positionering van het Genootschap.

De tijdsbesteding bedraagt gemiddeld circa 6–8 uur per maand, exclusief deelname aan vier bestuursvergaderingen per jaar en twee à drie deelnemersbijeenkomsten per jaar. De benoeming geldt voor een zittingstermijn van vier jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Het bestuur bestaat uit 11 bestuursleden. Het bestuur vormt een collegiaal team van professionals uit Aruba en Nederland die een band hebben met Aruba. Het bestuur werkt met een evenementen- en een communicatiecommissie. Het bestuur wordt ondersteund door adviseurs afkomstig uit Aruba, Nederland en het Caribisch deel van het Koninkrijk. De voorzitter opereert als *primus inter pares*, bevordert een constructieve samenwerking binnen het bestuur en vertegenwoordigt het Genootschap naar buiten toe.

De voorzitter richt zich op het vertalen van de prioriteiten naar een samenhangende bestuursagenda en op de verdere externe positionering van het Genootschap. Daarbij fungeert de voorzitter als boegbeeld en eerste aanspreekpunt en stimuleert hij of zij actieve samenwerking en kennisdeling binnen het voor het Genootschap relevante netwerk.

## Taken en verantwoordelijkheden

- **Strategiebepaling en koers**
  - Initiëren en bewaken van de strategische koers van het Genootschap, in nauwe afstemming met de overige bestuursleden.
  - Signaleren van maatschappelijke, politieke en culturele ontwikkelingen die relevant zijn voor de relatie Nederland-Aruba en deze vertalen naar bestuursagenda en activiteiten.
- **Voorzitterschap van het bestuur**
  - Voorzitten van bestuursvergaderingen
  - Zorgdragen voor een zorgvuldige besluitvorming, heldere agendering en adequate opvolging van besluiten.
- **Externe vertegenwoordiging en stakeholdercontacten**
  - Optreden als boegbeeld en eerste aanspreekpunt van het Genootschap richting externe stakeholders
  - Onderhouden en uitbreiden van een relevant netwerk ter ondersteuning van de doelstellingen van het Genootschap.
- **Governance en continuïteit**
  - Toezien op goed bestuur, transparantie en naleving van statuten en afspraken.
  - Bewaken van de continuïteit en toekomstbestendigheid van het Genootschap, onder meer door aandacht voor bestuursbezetting en kennisborging.
  - Nader uitbouwen en verankeren van de interne werkwijze van het bestuur.

## Profiel van de voorzitter

- **Kennis en ervaring**
  - Bestuurlijke ervaring, bij voorkeur als voorzitter of vicevoorzitter binnen een maatschappelijke, culturele of non-profitorganisatie.
  - Beschikt over een relevant en actief netwerk binnen overheid, maatschappelijke organisaties, cultuur en/of andere netwerken met raakvlakken met Aruba en het Caribisch deel van het Koninkrijk.
  - Aantoonbare ervaring met strategische vraagstukken en stakeholdermanagement.
  - Affiniteit met en kennis van Aruba en de verhoudingen binnen het Koninkrijk der Nederlanden.
- **Competenties**
  - Verbindend leiderschap: weet mensen en perspectieven samen te brengen.
  - Strategisch en analytisch vermogen: kan hoofdlijnen onderscheiden en koersvast handelen.
  - Bestuurlijke sensitiviteit: gevoel voor verhoudingen, rollen en context.
  - Communicatief sterk: overtuigend, zorgvuldig en representatief in woord en optreden.

## Wat bieden wij

- Een inhoudelijk betekenisvolle bestuursfunctie bij het Genootschap, met een sterk netwerk en een lange historie.
- De mogelijkheid een zichtbare bijdrage te leveren aan de relatie tussen Nederland en Aruba.
- Uitbreiding van bestuurlijk en maatschappelijk netwerk.
- Het betreft een onbezoldigde functie; reiskosten voor vergaderingen worden niet vergoed (conform eerdere bestuursvacatures).

## **Sollicitatieprocedure**

Geïnteresseerden wordt verzocht een korte motivatie en CV te sturen naar Dennis Nava ([dennis@genootschapnederlandaruba.nl](mailto:dennis@genootschapnederlandaruba.nl)), secretaris van het bestuur. Gesprekken worden gepland in overleg.