

Het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister Aruba in van Nederland (KGMNL): Beleidsadviseur Juridische en EU-aangelegenheden



Het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van Aruba in Nederland is de vertegenwoordiger van de Arubaanse regering in Nederland en ressorteert direct onder de minister belast met Algemene Zaken. Het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van Aruba in Nederland fungeert als aanspreekpunt in Nederland voor de Staten, de Raad van Ministers, departementen en burgers van Aruba.

De functie

De beleidsadviseur juridische en EU-aangelegenheden is onder andere belast met de volgende taken:

- het adviseren over, uitwerken en verzorgen van beleidsideeën in relatie tot onder andere de Rijksministerraad (RMR), EU-zaken en (beleid/strategische) ontwikkelingen;
- het bijdragen aan de voorbereiding en ontwikkeling van beleid en -instrumenten op het aandachtsterrein/-gebied;
- het leveren van tactische en strategische (advies)producten en/of het inbrengen van inhoudelijke deskundigheid ten behoeve van de verschillende aandachtsterrein(en) zoals economische acquisitie, onderwijsaangelegenheden;
- het fungeren als specialistisch aanspreekpunt voor de organisatie en/of voor de overleg- en adviesorganen bij vraagstukken met betrekking tot onder andere de Rijksministerraad (RMR) en EU-zaken;
- het adviseren van de directeur en/of overleg- en adviesorganen over alle gemandateerde aangelegenheden en bij gevoelige problemen/vraagstukken en het begeleiden bij de uitvoering;
- het zorgdragen voor een doelmatige communicatie en informatievoorziening binnen het aandachtsterrein;
- het genereren van cijfermatige kennis en inzicht, en het opstellen van analyses.

Functievereisten en competenties:

- Wo werk- en denkniveau in een (voor de organisatie en het werkveld) relevante richting;
- minimaal 3 jaar relevante werkervaring.
- brede of gespecialiseerde kennis van het vakgebied;
- inzicht in financieel-economische, technische, juridische en/of politiek-bestuurlijke aangelegenheden in bredere context dan alleen het eigen werktterrein;
- vaardigheid in het ontwikkelen van beleidsplannen, beleidsadviezen en andere beleidsdocumentatie;
- vaardigheid in het verstrekken van aanbevelingen, voorlichting en informatie;
- kerncompetenties Land: professionele integriteit, kwaliteitsgerichtheid, klantgerichtheid, resultaatgerichtheid en samenwerkingsvermogen.

Arbeidsvoorwaarden:

De functie is maximaal gewaardeerd op schaal 13 en de overige arbeidsvoorwaarden zijn volgens de Landsverordening materieel ambtenarenrecht en andere relevante wet- en regelgeving.

Schriftelijke reacties:

Wilt u als beleidsadviseur juridische en EU-aangelegenheden van het Kabinet van Aruba dienen en voldoet u aan de gestelde eisen? Stuur dan uiterlijk 26 februari 2025 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae gericht aan de directeur van Het Kabinet van de Gevolmachtigde Minister van Aruba in Nederland mw. J. Croes LL.M/MSc.

Deze kunt u sturen naar het e-mailadres: j.croes@kabinetaruba.nl. Wilt u meer informatie?
Neem dan contact op met mevr. Joselin Croes via het telefoonnummer 070-3566221.